

# Hướng dẫn sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 và dịch vụ bưu chính công ích (thuộc Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Vĩnh Long)

## Bài hướng dẫn gồm 3 Phần

- **Phần A**- hướng dẫn thực hiện công trực tuyến qua 4 giai đoạn: Giai đoạn 1: truy cập; Giai đoạn 2: đăng nhập; Giai đoạn 3: nộp hồ sơ, tại đây có giới thiệu cách nộp phí, lệ phí; Giai đoạn 4: Nhận kết quả.

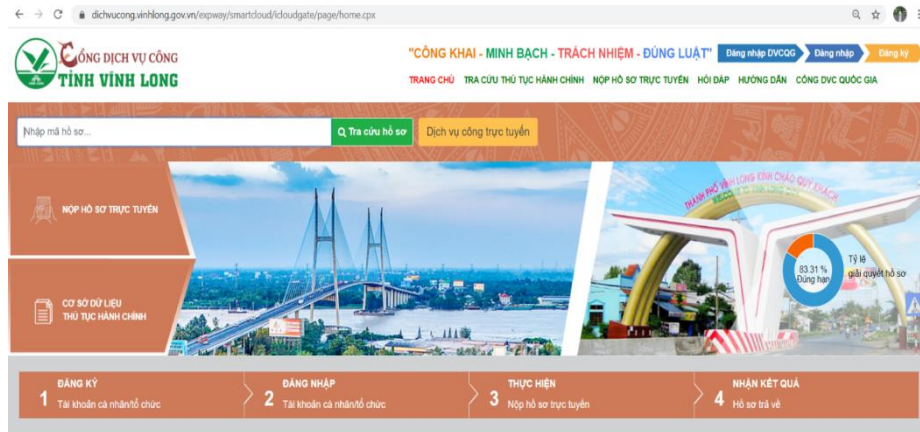
- **Phần B**- hướng dẫn một số chức năng trên Cổng Dịch vụ công trực tuyến tỉnh Vĩnh Long.

- **Phần C**- câu hỏi tình huống

## PHẦN A

### Giai đoạn 1. Truy cập vào Cổng Dịch vụ công trực tuyến tỉnh Vĩnh Long

Vào trang website có địa chỉ: <https://dichvucong.vinhlong.gov.vn>, được giao diện như sau:

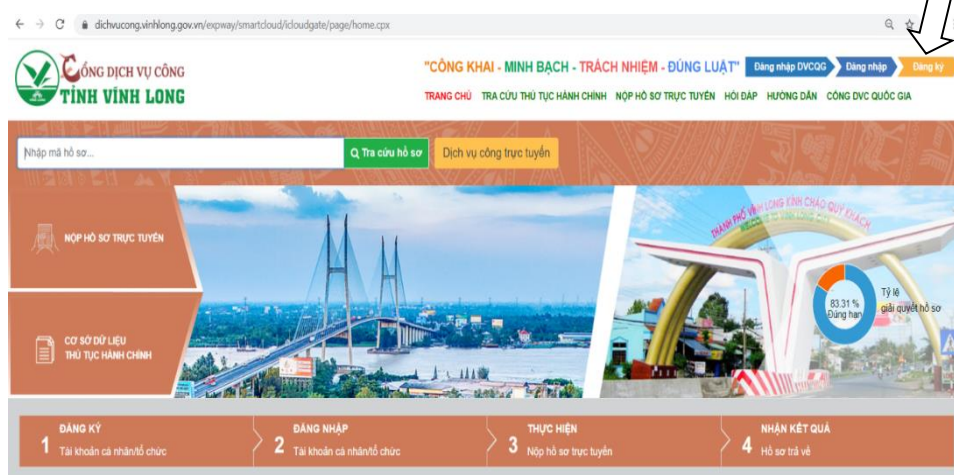


Tiếp theo sang Giai đoạn 2, gọi là Giai đoạn đăng nhập

### Giai đoạn 2. Đăng nhập

**Trường hợp 1:** Nếu chưa tài khoản Cổng Dịch vụ công tỉnh Vĩnh Long thì đăng ký tài khoản, cách thực hiện như sau:

Bước 1: Chọn “**Đăng ký**” để tạo tài khoản Cổng Dịch vụ công tỉnh Vĩnh Long.



Sau đó, xuất hiện giao diện sau:

Tiền hành nhập các thông tin có dấu \* (bắt buộc) để tạo tài khoản, chọn ô “Tôi đồng ý với điều khoản và chính sách”. Sau đó bấm nút “**Đăng ký**”.

Bước 3: Tiếp theo, xuất hiện màn hình với nhiều thông tin chi tiết cần bổ sung:

a/- Nếu tạo tài khoản là “**cá nhân**”: bắt buộc cập nhật thông tin có dấu \* như “loại giấy tờ”, “số giấy tờ”... và các thông tin không bắt buộc khác như ngày sinh, ...

Lưu ý: Cần điền thông tin **địa chỉ giao, nhận hồ sơ khi dùng dịch vụ bưu chính công ích** để sau này cá nhân có nhu cầu nhận kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích thì Bưu điện sẽ căn cứ vào địa chỉ này để gửi kết quả.

b/ Nếu tạo tài khoản cho **tổ chức/đơn vị**, vui lòng chọn ô **“Tổ chức”**. Sau đó thêm các thông tin \* (bắt buộc): “mã số doanh nghiệp”, thông tin không bắt buộc như: “loại hình doanh nghiệp”, “ngày thành lập”, “website”, “người đại diện”, “thông tin tài khoản ngân hàng”, “địa chỉ gửi qua dịch vụ bưu chính công ích” .... rồi bấm nút “Lưu”

### THÔNG TIN TÀI KHOẢN

Cá nhân  **Tổ chức**

Tên tổ chức *	<input type="text" value="Tên"/>	Tên viết tắt	<input type="text" value="Tên viết tắt"/>	
Tên tiếng anh	<input type="text" value="Tên tiếng anh"/>	Mã số doanh nghiệp *	<input type="text" value="Mã số doanh nghiệp"/>	
Loại hình doanh nghiệp	--Lựa chọn--	Ngày thành lập	<input type="text" value="__/__/__"/>	
Thư điện tử	<input type="text" value="Thư điện tử"/>	Website	<input type="text" value="Địa chỉ trang mạng"/>	
Số điện thoại di động *	<input type="text" value="Số điện thoại"/>	Số điện thoại bàn	<input type="text" value="Số điện thoại"/>	
Fax	<input type="text" value="Số fax"/>			
Tên người đại diện	<input type="text" value="Vd: Nguyễn Văn T"/>			

#### Địa chỉ trụ sở chính

Tỉnh/Thành phố	<input type="text" value="Chọn tỉnh/ thành phố"/>	Quận/Huyện	<input type="text" value="Chọn quận/ huyện"/>	
Phường/Xã	<input type="text" value="Chọn phường/ xã"/>	Số nhà, tên đường	<input type="text" value="Số nhà"/>	<input type="text" value="Tên đường"/>

---

Số tài khoản	<input type="text" value="Số tài khoản"/>	Tên chủ tài khoản	<input type="text" value="Tên chủ tài khoản"/>	
--------------	---	-------------------	--	--

Biểu mẫu đăng ký thanh toán [↓](#)

#### Địa chỉ trụ sở chính

Tỉnh/Thành phố	<input type="text" value="Chọn tỉnh/thành phố"/>	Quận/Huyện	<input type="text" value="Chọn quận/ huyện"/>	
Phường/Xã	<input type="text" value="Chọn phường/ xã"/>	Số nhà, tên đường	<input type="text" value="Số nhà"/>	<input type="text" value="Tên đường"/>

Đăng ký nhận tin nhắn điện thoại

**!** Địa chỉ giao/nhận hồ sơ khi dùng dịch vụ bưu chính công ích

Tỉnh/Thành phố	<input type="text" value="Chọn tỉnh/thành phố"/>	Quận/Huyện	<input type="text" value="Chọn quận/ huyện"/>	
Phường/Xã	<input type="text" value="Chọn phường/ xã"/>	Số nhà, tên đường	<input type="text" value="Số nhà"/>	<input type="text" value="Tên đường"/>

[Lưu](#)

Lưu ý: Cần điền thông tin ở mục **địa chỉ giao, nhận hồ sơ khi dùng dịch vụ bưu chính công ích** để sau này cá nhân có nhu cầu nhận kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích thì Bưu điện sẽ căn cứ vào địa chỉ này để gửi kết quả.

Sau đó bấm nút “Lưu”.

Hoàn thành điền thông tin tại mục a (hoặc mục b) của bước này. Sau đó bấm nút **Lưu**. Lúc này sẽ thấy tên của tài khoản hiện thị trên góc phải màn hình (nghĩa là đã đăng ký thành công). Hình bên dưới là minh họa đã tạo thành công tài khoản **TRẦN VIỆT DŨNG**

**Trường hợp 2:** Nếu đã có tài khoản của Công Dịch vụ tỉnh Vĩnh Long thì nhấn nút **“Đăng nhập”**.

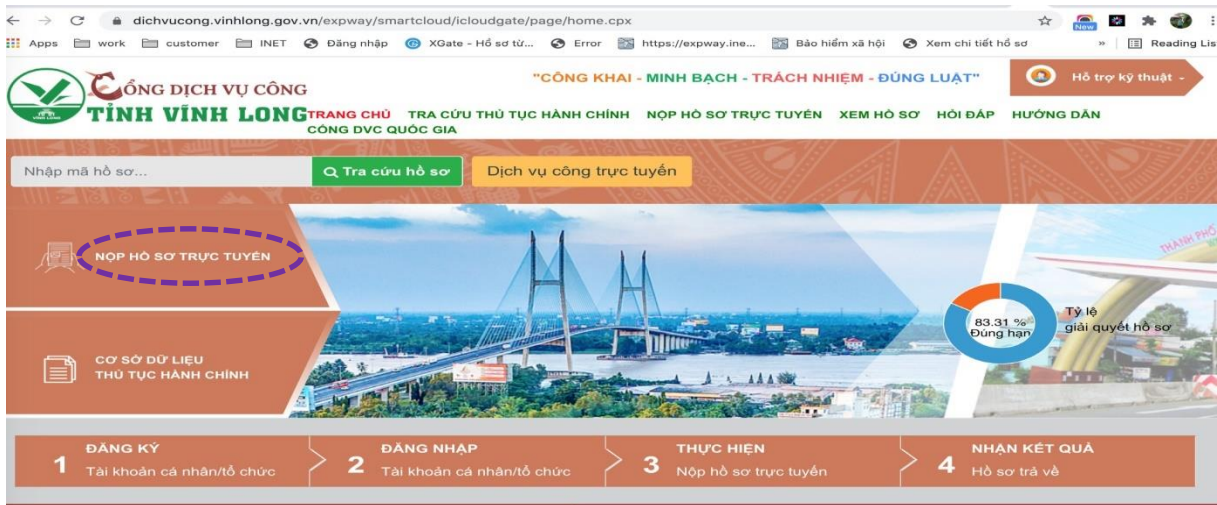
Tiếp theo nhập tên tài khoản, mật khẩu để đăng nhập.

Lưu ý: Khi vừa tạo tài khoản xong thì tại giao diện đó cũng có thể tiến hành nộp hồ sơ trực tuyến. Không cần phải thoát ra và đăng nhập lại.

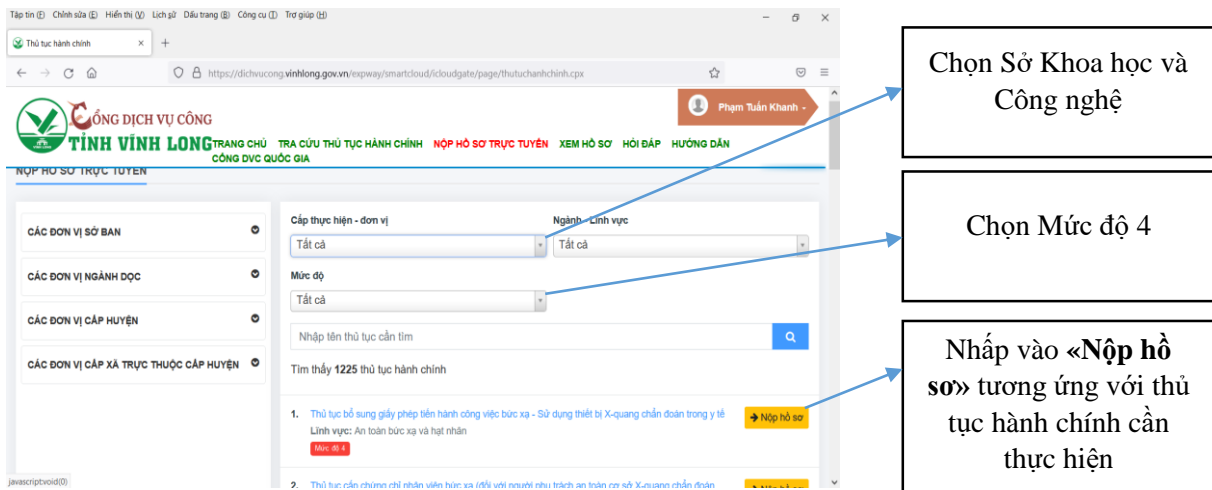


## Giai đoạn 3: Nộp hồ sơ trực tuyến

**Bước 1:** Đăng nhập xong, tiến hành nhấp chuột vào «Nộp hồ sơ trực tuyến».

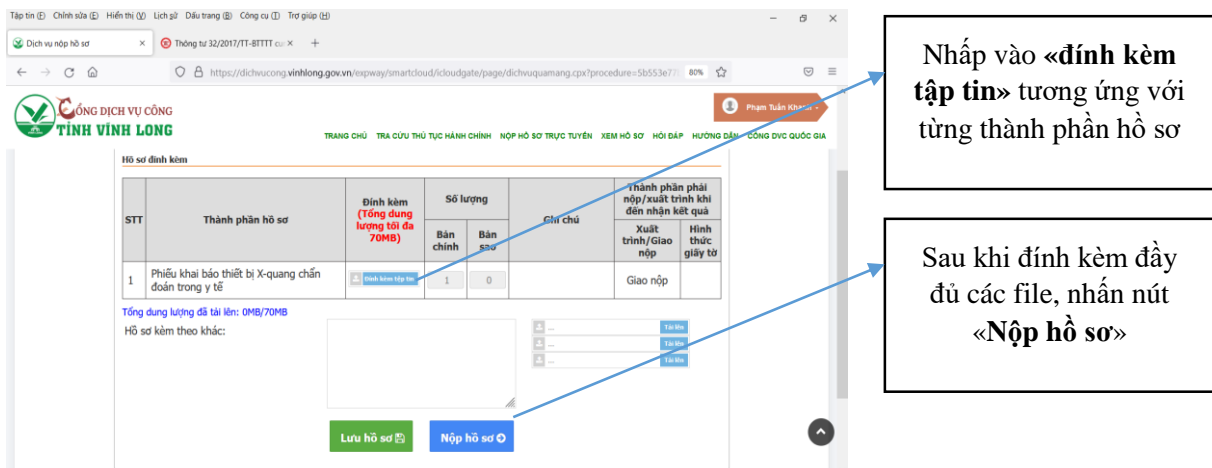


**Bước 2:** Khi nhấp vào “Nộp hồ sơ trực tuyến”, ta được giao diện sau:



**Bước 3.** Phần mềm hiện ra giao diện cho phép đính kèm file. Cho phép file ký số, scan, chụp ảnh bằng điện thoại.

**Ví dụ minh họa:**



Sau đó sẽ hiện giao diện thông báo hoàn thành nộp hồ sơ:

**KẾT QUẢ NỘP HỒ SƠ QUA MẠNG**

Hồ sơ của bạn đã được nộp qua mạng thành công!  
Mời bạn đánh giá quá trình nộp hồ sơ để giúp hoàn thiện dịch vụ tốt hơn

[★ Đánh giá hài lòng](#)

**CHI TIẾT HỒ SƠ**

Tên hồ sơ:	Cấp giấy phép
Tên thủ tục:	Cấp giấy phép thiết lập trang thông tin điện tử tổng hợp
Đơn vị tiếp nhận:	Số: 9 Số 35 Đường 2 Tháng 9, Phường 1, Vĩnh Long ☎ 02703.836333
Thời gian nộp hồ sơ:	16:39 10/05/2022
Trạng thái hồ sơ:	<a href="#">Đang chờ tiếp nhận</a>

**HÌNH 1**

Đến đây là đã hoàn thành nộp hồ sơ trực tuyến. Có thể chọn hình thức nhận kết quả (Phần này trình bày ở giai đoạn 4).

### **Phần phụ của giai đoạn 3: Nộp phí, lệ phí trực tuyến (áp dụng đối với các thủ tục hành chính có yêu cầu trả phí, lệ phí)**

Có 3 hình thức nộp phí, lệ phí:

- 1/- Nộp trực tiếp tại Ngân hàng**
- 2/ Nộp tiền qua hình thức chuyển khoản**
- 3/ Nộp qua Phần mềm dịch vụ công của Tỉnh**

Hướng dẫn từng cách nộp tiền như sau:

#### **1/ Nộp trực tiếp tại Ngân hàng:**

Sau khi nộp hồ sơ qua mạng xong, Cán bộ một cửa chuyển hồ sơ đến phòng Quản lý công nghệ - Sở KH&CN; Chuyên viên phòng Quản lý công nghệ xem xét hồ sơ, nếu hợp lệ sẽ có văn bản thông báo hồ sơ hợp lệ gửi đến tổ chức/cá nhân, trong thông báo có ghi mức phí, lệ phí, số tài khoản để nhận chuyển tiền. Căn cứ vào thông báo, tổ chức/cá nhân phải đến Ngân hàng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công để nộp tiền.

#### **2/ Nộp tiền qua hình thức chuyển khoản**

Sau khi tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ qua mạng xong, Cán bộ một cửa chuyển hồ sơ đến phòng Quản lý công nghệ - Sở KH&CN; Chuyên viên phòng Quản lý công nghệ xem xét hồ sơ, nếu hợp lệ sẽ có văn bản thông báo hồ sơ hợp lệ gửi đến tổ chức/cá nhân, trong thông báo có ghi mức phí, lệ phí, số tài khoản để nhận chuyển tiền. Căn cứ thông báo, tổ chức/cá nhân chuyển tiền đến Ngân hàng theo số tài khoản ghi trong thông báo.

#### **3/ Nộp tiền qua Phần mềm dịch vụ công của Tỉnh (thanh toán trực tuyến).**

Sau khi tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ qua mạng xong. Cán bộ một cửa chuyển hồ sơ đến phòng Quản lý công nghệ - Sở KH&CN; Chuyên viên phòng Quản lý công nghệ xem xét hồ sơ, nếu hợp lệ sẽ có văn bản thông báo hồ sơ hợp lệ gửi đến tổ chức/cá nhân, trong thông báo có ghi mức phí, lệ phí, số tài khoản để nhận chuyển tiền. Trên cơ sở đó,

tổ chức/cá nhân đã biết hồ sơ đã hợp lệ, từ đó tiến hành **Nộp tiền qua Phần mềm dịch vụ công của Tỉnh**, cách thực hiện như sau:

**Bước 1.** Đăng nhập vào phần mềm dịch vụ công trực tuyến của Tỉnh

**Bước 2.** Nhấp chuột vào ngay tên tài khoản.

Nhấp chuột vào tên tài khoản:  
sẽ xuất hiện 3 chức năng:

- TRANG CÁ NHÂN
- ĐỔI MẬT KHẨU
- ĐĂNG XUẤT

**Bước 3.** Nhấp chuột vào **Trang cá nhân**, sẽ xuất hiện giao diện sau:

**Bước 4.** Nhấp chuột vào **Quản lý hồ sơ**

#	Mã số hồ sơ	Tên hồ sơ	Thời gian tiếp nhận	Hình thức nộp	Trạng thái	Ghi chú	Chức năng
1		Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán phân bón	07:14:39 16/06/2021	Trực tuyến	Từ chối xử lý		★ Đánh giá
2	000.13.01.H61-210610-0124	Điều chỉnh tăng diện tích cơ sở bán lẻ thuốc không nằm trong trung tâm thương mại	16:37:20 10/06/2021	Trực tuyến	Đã trả cho công dân		★ Đánh giá
3	000.13.01.H61-210610-0113	Cấp tại Giấy chứng nhận đủ điều kiện thương nhân kinh doanh mua bán CNG	16:00:26 10/06/2021	Trực tuyến	Đã trả cho công dân		★ Đánh giá
4	000.13.01.H61-210610-0111	Cấp giấy phép kinh doanh đồng thời với giấy phép lập cơ sở bán lẻ được quy định tại Điều 20 Nghị định số 09/2018/NĐ-CP	15:49:41 10/06/2021	Trực tuyến	Đã trả cho công dân		★ Đánh giá

**Bước 4.** Nhấp chuột ngay tên hồ sơ cần thanh toán trực tuyến.

Ngấn chuột vào 2 nút này

Tiếp theo nhấn chuột vào **Thanh toán**

Tiếp theo, chọn hình thức thanh toán và nhấn nút «XÁC NHẬN».

Có 2 hình thức thanh toán: VNPAY và PAYMENT PLATFORM, chọn hình thức nào cũng được.

Chọn một trong hai hình thức thanh toán

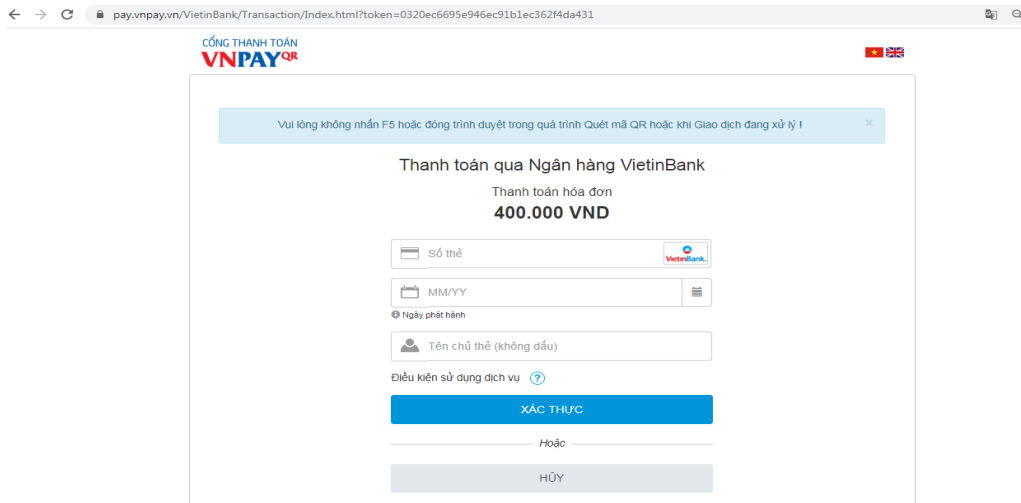
Tiếp theo, nhấn nút «XÁC NHẬN»

Sau khi nhấn nút «XÁC NHẬN», sẽ có giao diện sau:

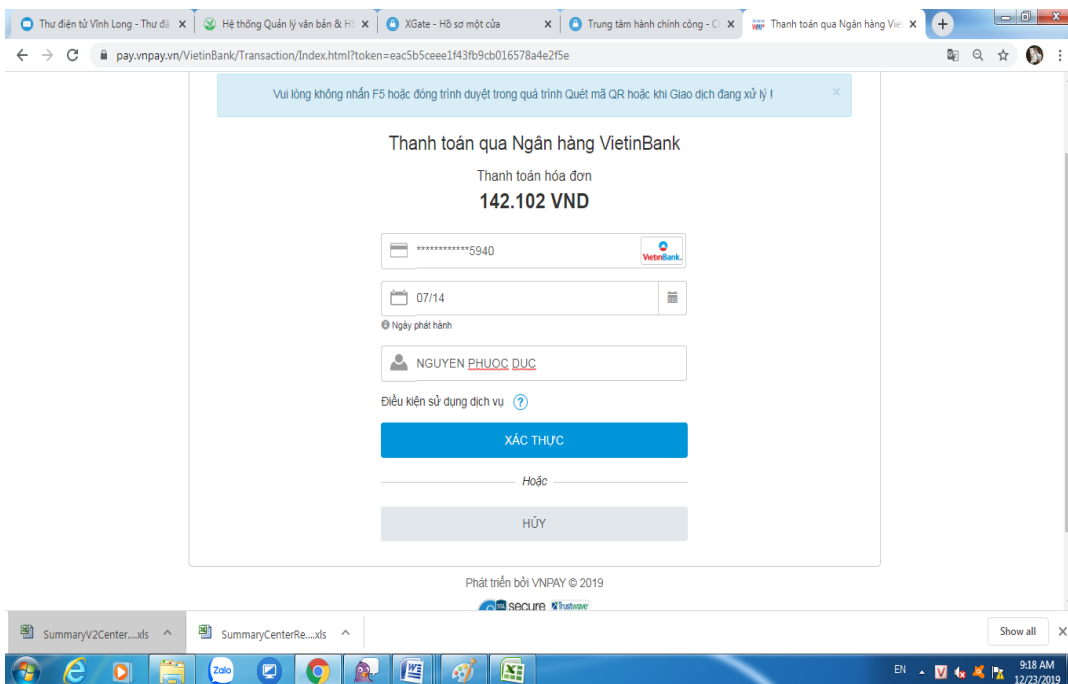
Ngấn chọn một ngân hàng mà người thực hiện TTHC đang có tài khoản tại ngân hàng đó, để thực hiện chuyển tiền thanh toán phí, lệ phí.

Giả sử chọn **Vietinbank**

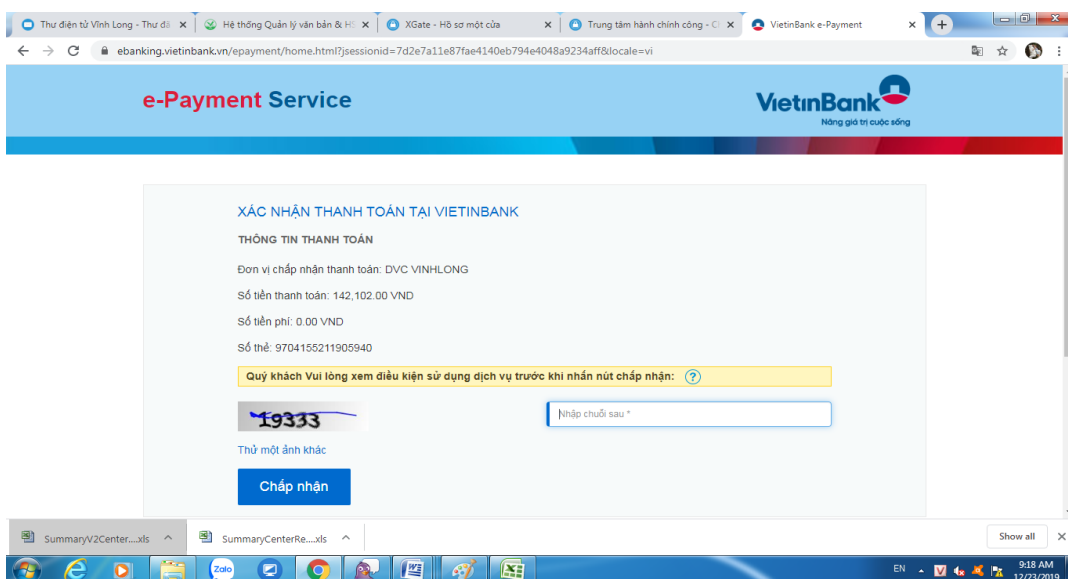




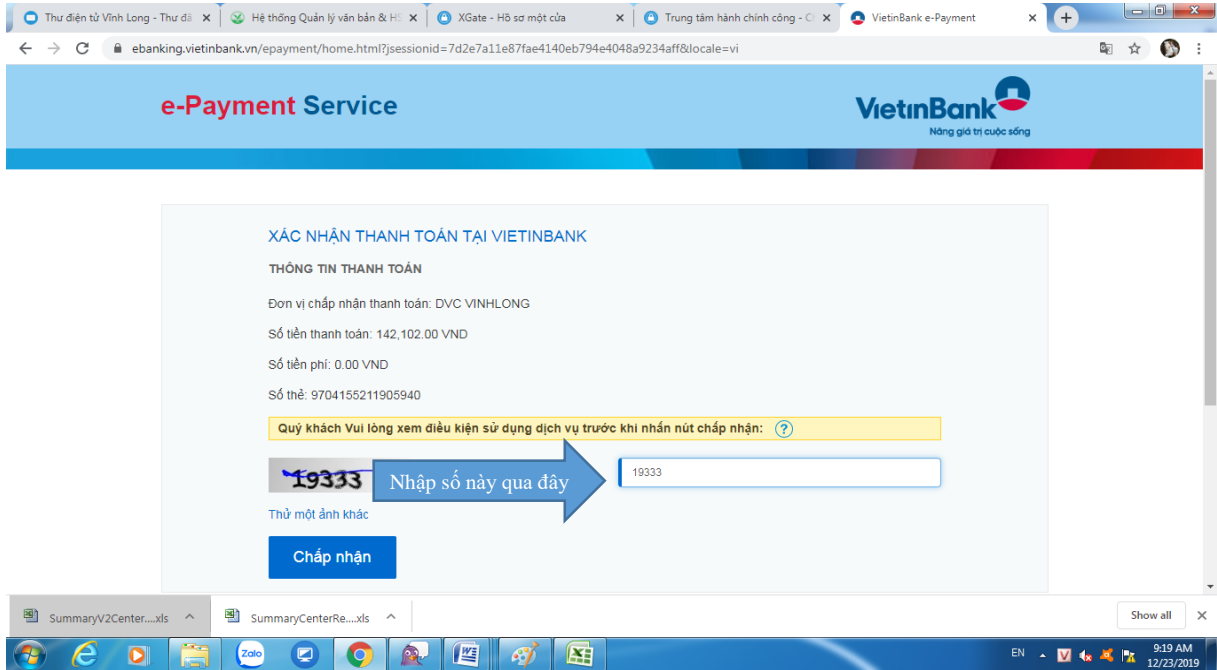
Sau đó, nhập các thông tin cần thiết để thanh toán.



Nhấn nút XÁC THỰC sẽ có giao diện như sau:



Nhấn dãy số dạng ảnh:



Nhấn nút chấp nhận, là xong

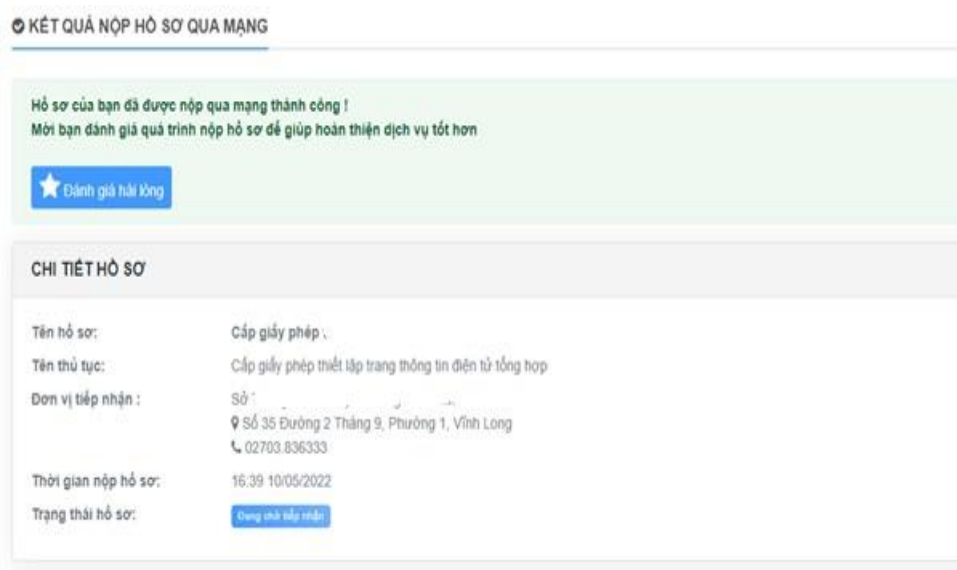
## Giai đoạn 4: NHẬN KẾT QUẢ

**Có 2 hình thức nhận kết quả:**

**1/ Nhận trực tiếp:** Tổ chức, cá nhân đến trực tiếp Trung tâm phục vụ hành chính công để nhận kết quả; Tổ chức, cá nhân không cần theo tác gì trên phần mềm sau khi nộp hồ sơ xong. Tổ chức, cá nhân theo dõi về thời gian trả kết quả, từ đó tổ chức/cá nhân đến Trung tâm phục vụ hành chính công để nhận kết quả. Việc theo dõi hồ sơ xem tại phần **Quản lý hồ sơ ở Phần B**.

**2/- Nhận kết quả tại nhà:** Bưu điện sẽ gửi kết quả đến nhà theo địa chỉ lúc Tổ chức, cá nhân khai báo đăng ký tài khoản ở GIAI ĐOẠN 1, để nhận kết quả tại nhà, ta thực hiện như sau:

Sau khi nộp xong hồ sơ, phần mềm thông báo kết quả nộp hồ sơ trực tuyến như hình sau:



Kéo chuột xuống phía cuối trang sẽ có hình như sau:

**DỊCH VỤ HỒ TRỢ**

Tên dịch vụ:  Mô tả dịch vụ:

Tiếp nhận hồ sơ tại nhà

Nhận kết quả tại nhà

Bưu điện cung cấp dịch vụ:

Bưu chính công ích:

Họ tên người nhận hồ sơ:

Điện thoại liên hệ:

Địa chỉ bưu điện:

Địa chỉ nhận hồ sơ:

Email:

- Sau khi nhấp chuột vào hình cây bút sẽ có giao diện để kiểm tra thông tin địa chỉ. Căn cứ vào địa chỉ này, Bưu điện sẽ gửi kết quả. Tại giao diện này cho phép sửa đổi thông tin địa chỉ.

**Xem chi tiết hồ sơ**

Vợ chồng:  Người đại diện:

Chủ hộ:

Đăng ký nhận tin nhắn điện thoại

**Địa chỉ giao/nhận hồ sơ khi dùng dịch vụ bưu chính công ích (Sao chép địa chỉ nơi ở hiện tại)**

Tỉnh/Thành phố:  Quận/Huyện:

Phường/Xã:  Số nhà, tên đường:

Số nhà:  Tên đường:

**Lưu**

Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Vĩnh Long | Điện thoại: 02703. 836 158 | Email: sttt@vinhlong.gov.vn

Kết thúc phải bấm nút «LƯU».

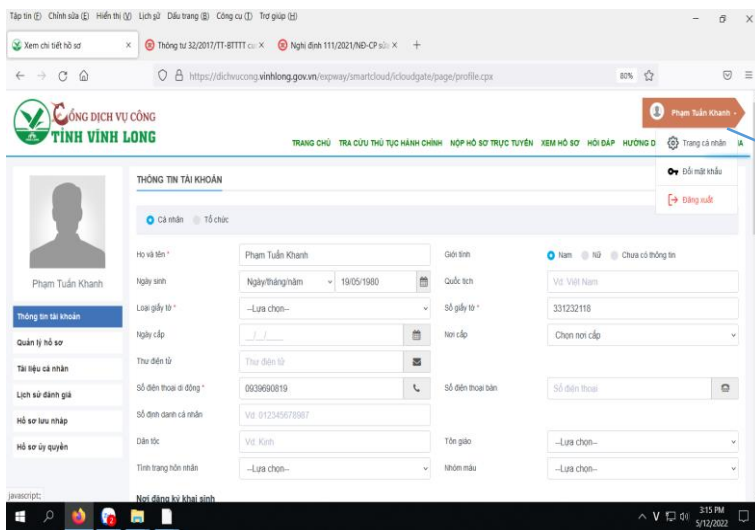
Số điện thoại hướng dẫn: **02703 838616** (gặp Cán bộ một cửa giải quyết Thủ tục hành chính của Sở Khoa học và Công nghệ).

## PHẦN B

### GIỚI THIỆU THÊM TÍNH NĂNG TRÊN PHẦN MỀM DỊCH VỤ CÔNG

## a/- Chức năng: Thông tin tài khoản và Quản lý hồ sơ

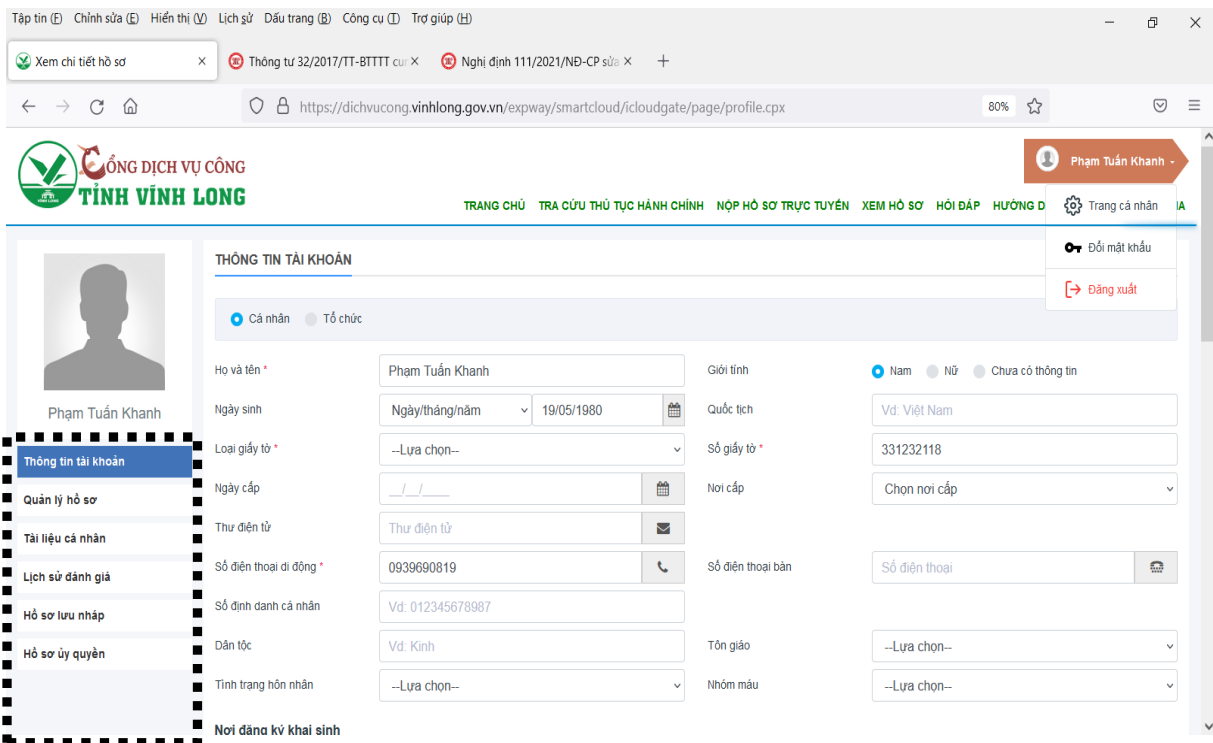
### Bước 1: Nhấp chuột vào ngay tên tài khoản



Nhấp chuột vào tên tài khoản:  
sẽ xuất hiện 3 chức năng:

- TRANG CÁ NHÂN
- ĐỔI MẬT KHẨU
- ĐĂNG XUẤT

### Bước 2: Nhấp chuột vào Trang cá nhân, sẽ xuất hiện giao diện sau:



Tại đây, cho phép cập nhật thông tin tài khoản, quản lý hồ sơ, lịch sử đánh giá, hồ sơ lưu nhập, ...Ta cần chú ý 2 tính năng sau:

+ **Thông tin tài khoản:** thay đổi tên, ngày tháng năm sinh, ....; Cập nhật địa chỉ để nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính, căn cứ vào đây để Bru điện gửi kết quả đến tận nhà.

+ **Quản lý hồ sơ:** Cho phép quản lý, theo dõi các hồ sơ mà mình đã nộp để biết được hạn giải quyết của mỗi hồ sơ.

(Hình 2)

← → ↻ dichvucong.vinhlong.gov.vn/expway/smartcloud/icloudgate/page/profile.cpx#records

**CÔNG DỊCH VỤ CÔNG**  
**TỈNH VINH LONG**

TRANG CHỦ TRA CỨU THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NỘP HỒ SƠ TRỰC TUYẾN XEM HỒ SƠ HỎI ĐÁP HƯỚNG DẪN CÔNG DVC QUỐC GIA

Nguyễn Thị Thanh Thảo

Nguyễn Thị Thanh Thảo

Thông tin tài khoản

Quản lý hồ sơ

Tài liệu cá nhân

Lịch sử đánh giá

Hồ sơ lưu nhập

Tim thấy 33 hồ sơ

#	Mã số hồ sơ	Tên hồ sơ	Thời gian tiếp nhận	Hình thức nộp	Trạng thái	Ghi chú	Chức năng
1		Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán phân bón	07:14:39 16/06/2021	Trực tuyến	Tự chối xử lý		★ Đánh giá
2	000.13.01.H61-210610-0124	Điều chỉnh tăng diện tích cơ sở bán lẻ thứ nhất không nằm trong trung tâm thương mại	16:37:20 10/06/2021	Trực tuyến	Đã trả cho công dân		★ Đánh giá
3	000.13.01.H61-210610-0113	Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện thương nhân kinh doanh mua bán CNG	16:00:26 10/06/2021	Trực tuyến	Đã trả cho công dân		★ Đánh giá
4	000.13.01.H61-210610-0111	Cấp giấy phép kinh doanh đồng thời với giấy phép lập cơ sở bán lẻ được quy định tại Điều 20 Nghị định số 09/2018/NĐ-CP	15:49:41 10/06/2021	Trực tuyến	Đã trả cho công dân		★ Đánh giá

(Hình 3)

Bấm chuột vào tên từng hồ sơ sẽ có hình như sau:

← → ↻ dichvucong.vinhlong.gov.vn/expway/smartcloud/icloudgate/page/chitiethoso.cpx?serial=000.13.01.H61-210610-0124

**CÔNG DỊCH VỤ CÔNG**  
**TỈNH VINH LONG**

TRANG CHỦ TRA CỨU THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NỘP HỒ SƠ TRỰC TUYẾN

Số biên nhận: 16312/2021

Mã hồ sơ: 000.13.01.H61-210610-0124

Đơn vị tiếp nhận: Trung tâm Phục vụ hành chính công - 12C, Đường Hoàng Thái Hiếu, Phường 1, TP Vinh Long, Tỉnh Vĩnh Long

Tiếp nhận hồ sơ của:

Địa chỉ:

Điện thoại:

Email:

Nội dung yêu cầu giải quyết: Điều chỉnh tăng diện tích cơ sở bán lẻ thứ nhất không nằm trong trung tâm thương mại

Thời gian giải quyết hồ sơ theo quy định: 17 ngày làm việc

Số lượng hồ sơ: 1 (bộ)

Thời gian nhận hồ sơ: 16:35 10/06/2021

Thời gian trả kết quả giải quyết hồ sơ: 17:00 05/07/2021

Trạng thái hồ sơ: Đã trả kết quả

Nơi trả kết quả: Trực tiếp tại đơn vị

Tại đây có thể xem thời điểm để có kết quả giải quyết thủ tục hành chính

b/- Tính năng đổi mật khẩu

c/ Tính năng đăng xuất.

## PHẦN C



**Câu 1:** Ưu điểm thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 là gì?

**Trả lời:** Tổ chức/cá nhân không cần gửi văn bản giấy, chỉ gửi văn bản điện tử qua môi trường mạng. Sở Khoa học và Công nghệ chấp nhận văn bản điện tử dạng: dạng ký số điện tử hoặc Scan hoặc ảnh chụp bằng điện thoại.

**Câu 2:** Khi gửi hồ sơ qua dịch vụ bưu chính công ích thì thực hiện như thế nào?

**Trả lời:** Mang hồ sơ ra bưu điện địa phương và yêu cầu gửi theo dịch vụ bưu chính công ích, gửi về địa chỉ: Quầy 04 Sở KH&CN - Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Vĩnh Long, Địa chỉ: Số 12C Hoàng Thái Hiếu, Phường 1, TP Vĩnh Long, tỉnh Vĩnh Long, Điện thoại: 02703 838 616.

**Câu 3:** Khi nộp hồ sơ trực tuyến và nhận kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích thì công dân có cần đến Trung tâm phục vụ hành chính công của Tỉnh để lấy phiếu thu về quyết toán hay không?

**Trả lời:** Công dân không cần phải đến Trung tâm phục vụ hành chính công của Tỉnh để lấy phiếu thu, Cán bộ một cửa sẽ trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích và gửi kèm Phiếu thu.

**Câu 4.** Đã lỡ khai báo trên phần mềm dịch vụ công trực tuyến lúc nộp hồ sơ là nhận kết quả dưới dạng trực tiếp, vậy muốn thay đổi nhận qua dịch vụ bưu chính công ích thì thực hiện thế nào?

**Trả lời:** Điện thoại số 02703 838616 để được hướng dẫn.